

CONSEIL DES REPRÉSENTANTS DE CLASSE ÉAHT

Mardi

11 h à 12 h – D-1030.02

Compte-rendu

1. Mot de bienvenue – Annie Chartrand et Martin Racine
 - a. Reprise d'examen en cours de session – Martin Racine
 - i. 16 novembre
 - ii. 17 décembre
 - iii. DR (2-3-4 janvier)
 1. Maximum de 3 DR.
 2. 5% de la note de passage
2. La vie étudiante – représentante du secteur
 - a. Activités à venir
 - i. Plusieurs événements avec le cours de Compétences en affaires en administration des affaires- mets de la vie au Collège. Les étudiants s'impliquent et apprécie beaucoup initiative.
 - b. Bureau de l'AE au G2060
 - c. Rappel du rôle du représentant de secteur et de AE
3. Tour de table - Martin Racine
 - a. Revenir sur le compte rendu de la dernière rencontre et action mise de l'avant.
 - i. Problématique au niveau des cours, suivi individuel par le coordonnateur auprès des professeurs
 - ii. Stationnement
 1. Le stationnement est souvent rempli, manque d'espace dans le stationnement Bleu.
 2. Avec la venue de la neige, il y a beaucoup de problématique au niveau des stationnements en triple.
 3. Vous êtes invité à écrire directement au bureau du stationnement stationnement@lacitec.on.ca pour soulever vos problématiques.
 - iii. Examens
 - iv. Tutorat
 - a. Des suivis ont été effectués afin améliorer le service

- b. Pour devenir tuteur- aller à la Zone pour donner votre nom.
 - i. Martine Koundi
- c. En administration de bureau pour le cours de comptabilité – voir les options pour prendre un tuteur de comptabilité
- d.

v. Rendez-vous SPEC

1. D3210 calendly.com/christinechampagne

b. Bons coups et défis

Administration de bureau

- Beaucoup de travail de fait pour appuyer les étudiants
- Elle souligne la compréhension des professeurs.

Relations publiques

- Beau de travail de recrutement dû au départ de 2 professeurs en cours de semestre
- C'est très apprécié de la part des étudiants.

Finances 2^e année : Cours FGE

- Pas eu de nouvelles par rapport aux prochaines étapes

Administration des affaires – 2^e années

- Classe inversée; aimerait savoir si c'est utilisé pour la première fois?
 - o Stratégie pédagogique utilisée dans plusieurs programmes et dans d'autres institutions également

Administration des affaires – 1^{ere} année

- Principes de mathématique – local physique n'est pas adapté E1110 et il fait froid.
- Temps trop court pour faire l'examen- examen trop long (principes de mathématiques et Chiffrier électronique)
- Courriel envoyé à tous les étudiants, mais certain ne reçoivent pas les courriels.
 - o Le professeur doit faire un SOSPC
- Compétences en affaires – trop de travail

Tourisme

- Adaptation de la classe – manque de bureau adapté pour le fauteuil roulant (suivis en cours)

Publicité – 1ere année

- Justification d'absences lors des examens – aimerait que ça ne soit pas nécessaire :
 - Voir la directive pédagogique
 - L'étudiant doit aller voir le professeur et ensuite le coordonnateur du programme.

Nutrition

- Soulève la problématique que les étudiants ne font pas le nécessaire pour être prêt en classe inversée.
- Les étudiants doivent mettre des efforts et faire les exercices avant le cours.
- Bénévolat pour les étudiants – Voir à AÉ
 - Les représentants aimeraient recevoir un courriel de l'AÉ pour pouvoir faire le message aux autres étudiants concernant le bénévolat possible à La Cité
- Le service d'emploi est situé au B1 ère étage.
- Stage coop
 - Les chances de se trouver un stage sont très grandes.
-

4. Prochaine rencontre

- a. Janvier 2019

5. Fin